

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Vnitřní řád domova mládeže

I. ÚVOD

(1) Domov mládeže (dále DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol výchovně vzdělávací činnost a zajišťuje těmto žákům a stravování prostřednictvím smluvních partnerů.

(2) Domov mládeže vede žáky a k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

(3) Tento řád je vydáván v souladu s § 121 a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

Kontakty domova mládeže pro komunikaci:

Adresa: Domov mládeže Rumburk
Sukova 870/6, 408 01 Rumburk

Telefon: 773 798 360

E-mail: dm@szds-oa.cz
(email slouží pouze pro omlouvání nepřítomnosti a pozdních příjezdů žáků)

Web: <https://www.szds-oa.cz/cz/studenti-domov-mladeze.html>

(1) Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky v budově na ulici Sukova 5, Rumburk.

(2) Poskytování stravovacích služeb je upraveno vnitřním řádem školní jídelny.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Práva žáků

- (1) Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM, které je určeno pro žáky na základě dodržování stanovených pravidel.
- (2) Podílet se na organizaci života žáků v domově mládeže a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM.
- (3) Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.
- (4) Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli.
- (5) Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost zákonných zástupců nezletilých žáků.

2. Povinnosti žáků

- (1) Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků DM.
- (2) Svědomitě se připravovat na vyučování, řádně docházet do DM, účastnit se schůzek výchovně vzdělávacích skupin, vždy poslední čtvrtek v měsíci, v případě dle potřeby častěji.
- (3) Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místu pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti ve výuce ve škole)
- (4) Řádně omluvit svou nepřítomnost v DM (emilem, telefonním hovorem, jen výjimečně SMS zprávou)
- (5) Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných prostorách domova mládeže, každý čtvrtek provádět generální úklid.
- (6) Provádět práce, činnosti a služby určené vychovatelem.
- (7) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy.
- (8) Chránit zařízení domova před poškozením a šetřit elektrickou energií a vodou.
- (9) Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení DM vychovateli.
- (10) Neprodleně hlásit vychovateli ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.
- (11) Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.
- (12) Dodržovat zásady slušného chování a hygieny. Při vstupu do budovy DM se přezouvat a chodit čistě a vhodně oblečen. K uložení venkovní i sportovní obuvi používat uzamykatelný botník, popřípadě otevřený regál na boty.

- (13) Oznámit vychovateli ve službě každý úraz a každé onemocnění.
- (14) V případě, že žák doma onemocní, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM. Je však nutno podat do DM zprávu nejpozději do plánovaného příjezdu žáka.
- (15) Přicházet do DM vždy včas, zcela střízlivý, ne pod vlivem psychotropních látek a upraven. Během pobytu v DM platí přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření včetně elektronických cigaret a zařízení na zahřívání tabáku.
- (16) Přicházet do DM nejdéle do 18.00 hodin, ve středu do 20.00 hodin, pokud není s vychovatelem dohodnut jiný čas příchodu.
- (19) Při odchodu na vycházku na recepci odevzdat klíče od pokoje.
- (20) Opustit budovu DM nejpozději do 8:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin.
- (21) Používat takové spoje, aby příchod do budovy byl možný nejpozději do 21:30 hodin. Výjimku z tohoto ustanovení může zákonný zástupce nezletilého žáka dojednat s vychovatelem.
- (22) Po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže.
- (23) Dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.
- (24) Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
- (25) Scházet se s ostatními žáky pouze ve společných prostorách DM (obývací místnost, studovna, herna, společná kuchyně). Žáci nemohou bez povolení vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat
- (26) Služby na úklid se budou řídit a plnit dle nařízení vychovatelů DM.

3. Režim dne

- (1) Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a v celém DM.
- (2) Vychovatel může žákovi upravit vycházky dle jeho chování v DM nebo jeho školního prospěchu.
- (3) Ve středu jsou vycházky povoleny do 20:00 hodin, žáci starší 18 let mají vycházky do 21:00 hodin.

(4) Časový harmonogram režimu dne, stručný popis činností:

5:30 – 7:00	Budíček	Žáci vstávají individuálně dle potřeb, vykonají osobní hygienu, uklidí pokoj, odchází na snídani
6:00 – 7:30	Snídaně	Stravování ve školní jídelně
12:00 – 14:30	Oběd	Stravování ve školní jídelně
14:00 – 18:00	Zájemové činnosti	Žák využívá nabídky zájmových činností DM nebo jiných zařízení, popř. má vycházku
17:30 – 18:30	Večeře	Stravování ve školní jídelně
18:00 – 20:00	Studijní klid	Příprava na vyučování, individuální příprava do školy
20:00 – 22:00	Příprava na večerku	Osobní hygiena, sprchování, příprava lůžka, přestrojení do pyžama, úklid pokoje
22:00 – 5:30	Noční klid	Klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo v pokoji

(5) Porušení pravidel chování v nočním klidu, bude řešeno zápisem do denního záznamu. Při druhém zápisu porušování nočního klidu v denním záznamu bude následovat udělení kázeňského opatření.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Zajištění bezpečnosti

Žákům **není dovoleno:**

- (1) Požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.
- (2) Kouřit v budově, v areálu DM, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže. Opatření se týká i elektronických cigaret a zařízení na zahřívání tabáku.
- (3) Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením na síť.

(4) Povolené elektrospotřebiče s výkonem do 1000 W se zapojením do sítě:

- holicí strojky, depilátory
- elektronické hodiny a budíky,
- rádia, CD přehrávače, reproduktor, audio-video-technika
- nabíječky baterií, prodlužovací šňůry s možností násobné zásuvky
- PC, notebook, monitor, tiskárna.

(5) Povolené elektrospotřebiče s výkonem nad 1000 W se zapojením do sítě:

- vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky na vlasy.

(6) Všechny spotřebiče uvedené v bodě (4) a (5) podléhají schvalovacímu režimu DM dle platných právních předpisů. Schválené spotřebiče zapíše vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění posledních změn, do karty žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenositelným štítkem.

(7) Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM.

(8) Všechna další zařízení mohou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitele po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.

(9) Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.

(10) Přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žiraviny.

(11) Svévole přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu.

(12) Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken, balkónů a dveří.

(13) Vyklánět se z oken.

(14) Používat služební telefon k soukromým účelům.

(15) Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM.

(16) Odjíždět mimo Rumburk a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele. Mimo město smí bez povolení vychovatele vycestovat pouze žáci starší 18 let, nebo nezletilí se souhlasem zákonných zástupců (viz. 1. Práva žáků, bod č. (5)).

2. Ochrana zdraví

(1) DM má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně koronavirů. K tomuto DM přijímá opatření v souladu s legislativou a doporučeními MŠMT v oblasti ochrany veřejného zdraví, která jsou závazná pro všechny osoby v DM.

(2) DM zajistí oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

(3) DM nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.). Ve všech uvedených případech DM informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

(4) V izolaci pobývá osoba až do odchodu z DM nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy používají zaměstnanec DM i nemocný žák ochranné osobní pomůcky.

3. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.

(2) Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.

(3) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena na pravidelných komunitách, tj. každý poslední čtvrtek v měsíci.

(4) Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků

(1) Vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy žáka.

(2) Po dohodě s vychovatelem nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv nad rámec vnitřního řádu domova mládeže.

(3) Být informován průběžně o chování žáka:

- a) telefonicky
- b) elektronickou poštou
- c) písemně (výchovní opatření, hodnotící zprávy)

(4) Být informován o průběhu vzdělávání má i rodič zletilých žáků, popř. osoba, která vůči nim plní vyživovací povinnost.

(5) Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti jejich zpracování. Neukládá-li zpracování osobních údajů zákon, nebo nejde-li o oprávněný zájem DM, jsou osobní údaje zpracovány pouze s jejich souhlasem.

(6) Navštívit žáka v DM v prostorách k tomu určených. Vstoupit na pokoj žáka je možné pouze po dohodě s vychovatelem.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Uhradit případné škody, které žák během pobytu v DM způsobí.

(2) Spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM.

(3) Zajistit, aby žák docházel včas a řádně do DM. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu aj.) písemně elektronicky na e-mailové adrese: dm@szds-oa.cz nebo přímo vychovateli.

(4) Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla a další údaje podstatné pro průběh výchovy nebo pro bezpečnost.

(5) Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (včetně psychických), jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho potřebnými léky.

(6) Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Při opakovaném neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu může být žákovi ukončeno ubytování v DM.

(7) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem domova mládeže,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,

- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své práce.

(2) Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- (1) Žáci stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.
- (3) Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou.
- (4) Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy telefonicky, písemnou formou e-mailem na dm@szds-oa.cz, výjimečně SMS zprávou.
- (5) Vychovatelé informují vždy zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se mu jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka, denní záznam nebo deník výchovné skupiny).
- (6) Žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh soužití v DM, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení.
- (9) K získávání informací o DM využívají zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci, nástěnky v prostorách DM.

5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků

- (1) Žáci jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.
- (2) Žáci mohou využívat v DM čajové kuchyňky a jejich vybavení chladničkami, rychlovarnými konvicemi a mikrovlnnými troubami. DM neodpovídá za ztrátu potravin uložených v chladničkách.
- (3) Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli DM.
- (4) V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení.
- (5) Náklady způsobené škody nezletilým žákem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák, uhradit v plné výši. V případě neúmyslně způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit vychovateli DM.
- (6) Žáci přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí v protokolu o převzetí majetku do užívání v domově mládeže jsou povinni podepsat. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují – konkrétně od prahu a dveří až po okno a parapet. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými sankcemi z důvodu uplatnění škody.
- (7) Při ukončení ubytování předává zákonný zástupce nezletilého žáka, žák pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje jím způsobené je povinen uhradit.
- (8) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu a termínu jejich úhrady.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Kázeňská opatření

- (1) Kázeňská opatření ve správním řízení:
 - a) podmíněné vyloučení z domova mládeže se stanovenou zkušební lhůtou,
 - b) vyloučení z domova mládeže.
- (2) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DM se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu.
- (3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům, se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školského zařízení. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní

ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

(4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Tento vnitřní řád domova mládeže nabývá platnosti a účinnosti dnem 31. 8. 2021

V Rumburku dne 31. 8. 2021

Mgr. Bc. Martin Hýbl
ředitel školy